

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

« 1 » _____ 10 _____ 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Зайко Елены Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №475, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице руководителя Карачковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» – заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, а также Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования «Челябинского педагогического колледжа №2», утверждённым приказом директора от 21.10.2020г. № 335.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. В Профильной организации для студентов Колледжа организуется практическая подготовка всех предусмотренных программами профессионального обучения видов (учебная практика, производственная практика: практика по профилю специальности и преддипломная практика), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5тидневный срок сообщить

- об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10. Организовать проведение показательных занятий силами педагогов Профильной организации;
- 2.2.11. Подготовить итоговые документы по окончании практической подготовки, предусмотренные положением о практической подготовке обучающихся, принять участие в итоговом педагогическом совете.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе

о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора и порядок прекращения действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и заключается сроком на один год.

4.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон, о чём противная сторона должна быть предупреждена не позже, чем за месяц до расторжения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:

Организация:

МБДОУ «ДС № 475, г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, ул. Салютная, 17а
Тел.: 8 (351) 773-32-26
ИНН 7452019360
КПП 745201001
ОГРН 1027403778181
л/сч 2047306009Н в Комитете финансов г.
Челябинска
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
ЧЕЛЯБИНСКА БАНКА РОССИИ // УФК
по Челябинской области г. Челябинск
Казначейский счет 03234643757010006900
ЕКС 40102810645370000062
БИК ГОФК 017501500

ГБПОУ «Челябинский педагогический
колледж №2» (тел/факс: 772 – 18 – 73)
454081, г. Челябинск, ул. Горького 79
ИНН/КПП 7447024727/744701001
Министерство Финансов Челябинской
области (ГБПОУ ЧПК №2)
л/сч. 21501202037ЦС
Р/сч. 40601810500003000001
БИК 047501001
Отделение по Челябинской
Области Уральского главного управления
Центрального банка Российской Федерации

Заведующий МБДОУ «ДС № 475, г.
Челябинска»

М.В. Карачкова

Директор ГБПОУ «Челябинский
педагогический колледж №2»

Е.М. Зайко

